



Автоматизированная система управления

Свердловской области

«Энергоплан»

Руководство пользователя

Рекомендации по подготовке к работе в АСУ «Энергоплан»

Согласно Распоряжению Правительства Свердловской области №2071-РП от 24.10.2012 года необходимо:

1. Главным распорядителям средств областного бюджета необходимо **в срок до 31 декабря 2012 года** для наполнения базы данных энергетических характеристик объектов потребления государственных (муниципальных) учреждений, расположенных на территории Свердловской области, обеспечить представление в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Институт энергосбережения» посредством программно-аппаратных средств АСУ «Энергоплан» энергетических характеристик объектов потребления подведомственных государственных учреждений.
2. Главным распорядителям средств местных бюджетов муниципальных образований в Свердловской области рекомендуется в срок до **31 декабря 2012 года** для наполнения базы данных энергетических характеристик объектов потребления государственных (муниципальных) учреждений, расположенных на территории Свердловской области, обеспечить представление в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Институт энергосбережения» посредством программно-аппаратных средств АСУ «Энергоплан» энергетических характеристик объектов потребления подведомственных муниципальных учреждений.

Для эффективной работы в АСУ «Энергоплан» рекомендуется перед началом работы подготовить следующие данные:

1. Из паспортов БТИ по всем зданиям и сооружениям, занимаемым учреждением:
 - Общий и отапливаемый объем зданий и сооружений по наружному замеру в м³ (даже и в том случае, если учреждение арендует только часть площади);
 - Общий и отапливаемый объем помещений, занимаемых учреждением, в м³;
 - Общая и отапливаемая площадь зданий и сооружений, в м² (даже и в том случае, если учреждение арендует только часть площади);
 - Общая и отапливаемая площадь помещений, занимаемых учреждением, в м²;
2. Общие сведения:
 - Дата ввода в эксплуатацию здания или сооружения; материал стен, количество этажей; численность людей пребывающих в здании, сооружении по которым рассчитывается норматив потребления холодной и горячей воды;
 - Величина и дата изменения объемов и площадей, занимаемых учреждением, с момента ввода в эксплуатацию здания, сооружения.
3. Сведения о коммерческих приборах учета потребления всех видов ТЭР и воды (количество, дата ввода в эксплуатацию);
4. Данные о ежемесячном потреблении всех видов ТЭР и воды (хозпитьевой и химочищенной) каждым зданием, сооружением учреждения с января 2009 года по настоящее время;
5. Контактная информация ответственных лиц (руководителя учреждения, ответственного за заполнение, ответственного за энергосбережение и пр.): должность, № телефона, E-mail;
6. Информация об учреждении – юридический и фактический адрес, № телефона, E-mail и пр.

Вход в АСУ «Энергоплан»

Для работы с системой необходимо запустить Internet Explorer и перейти по адресу

<http://www.ines-ur.ru>, далее перейти по ссылке «АСУ». Также возможен переход по прямой ссылке <http://asu.ines-ur.ru>.

На странице входа в систему необходимо нажать кнопку «Войти» и ввести имя пользователя и пароль в соответствующие поля

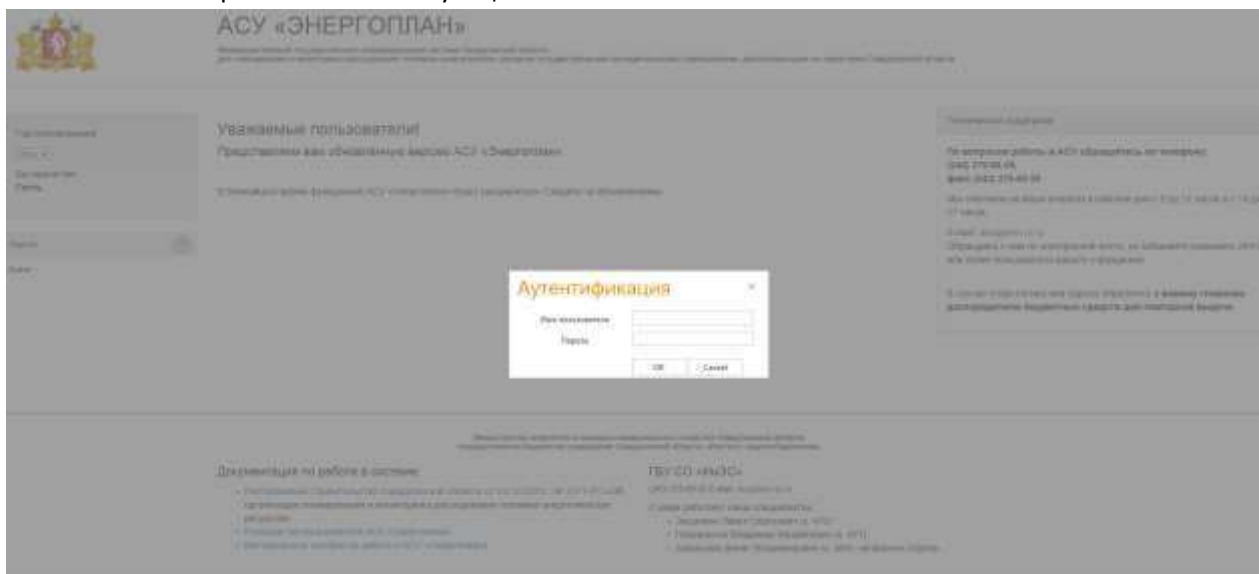
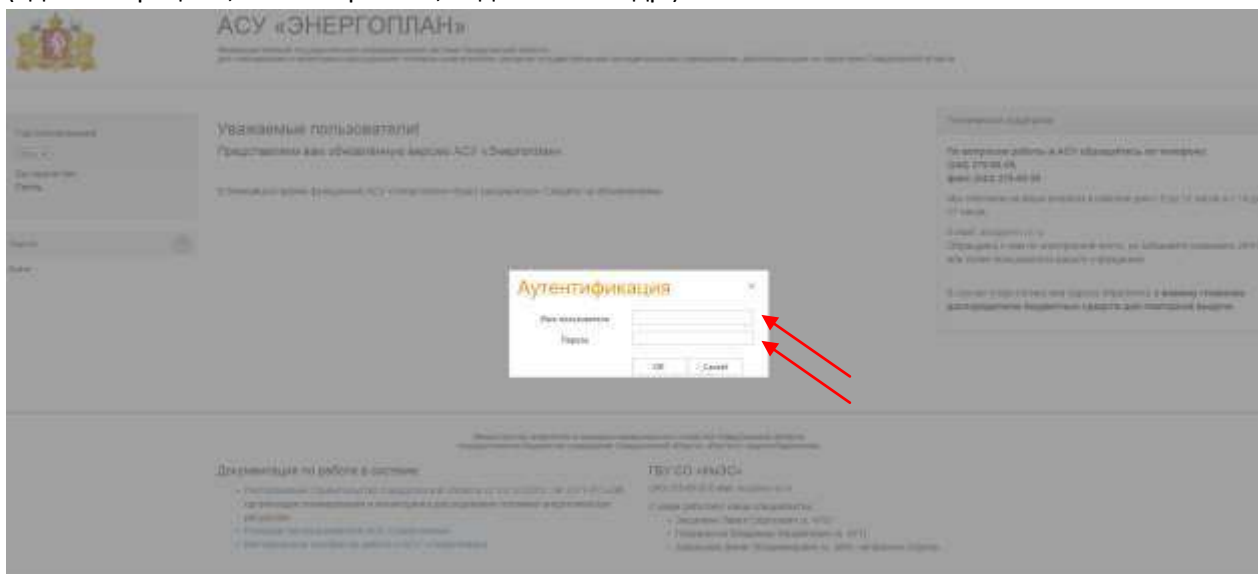


Рисунок 1 Ввод имени пользователя и пароля.

Имя пользователя и пароль выдаются главным распорядителем бюджетных средств (администрацией, министерством, ведомством и др.)



При вводе имени пользователя и пароля необходимо учитывать регистр букв (строчные или прописные), раскладку (английскую или русскую). В случае ошибки будет выдано предупреждение.

Главная страница

Внимание! Продолжительность рабочей сессии в «АСУ Энергоплан» составляет 20 минут. Во избежание автоматической блокировки доступа в АСУ без сохранения данных рекомендуем не оставлять систему бездействовать больше данного промежутка времени. Если блокировка все же произошла, необходимо закрыть Internet Explorer и затем повторно осуществить вход.

После входа в систему будет загружена главная страница (Рисунок 2).

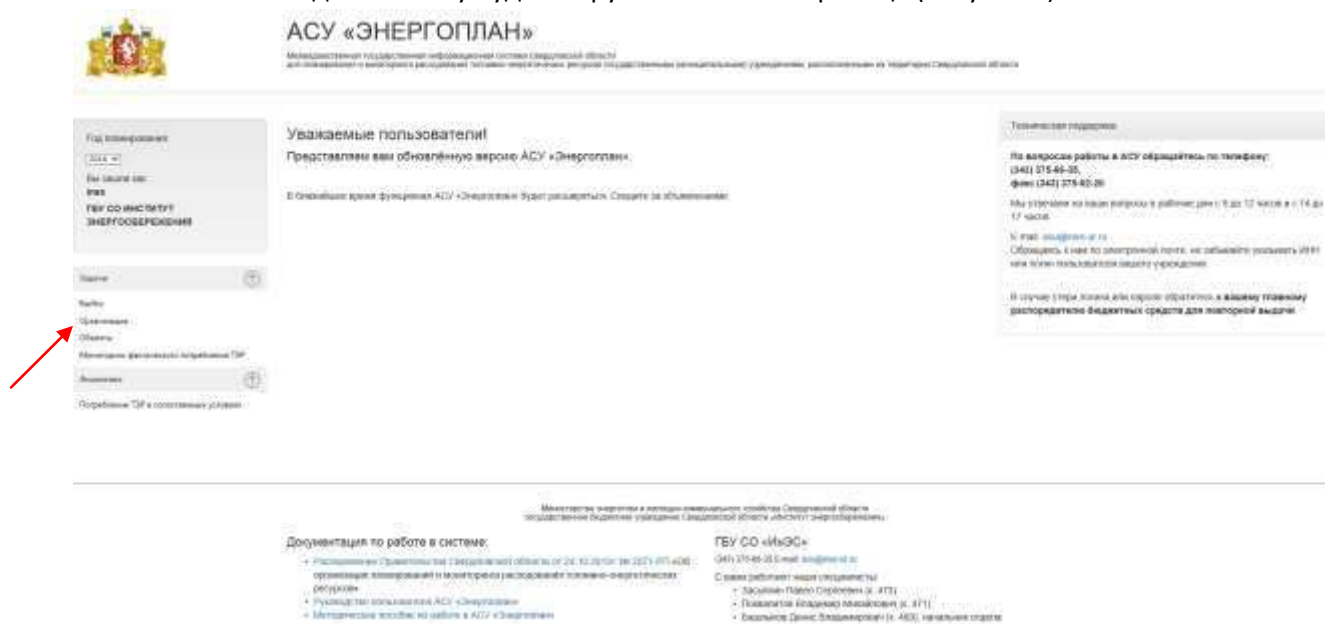


Рисунок 2 Главная страница

На главной странице слева находится меню, через которое осуществляется доступ ко всем функциональным возможностям системы и области отображения данных.

Внесение исходных данных.

Организация.

Данный пункт меню предназначен для доступа к функциональным возможностям системы, связанных с редактированием информации об организации (Рисунок 3).

На странице расположены несколько блоков информации:

- **Информация об организации** – блок содержит общую информацию об организации (название, ИНН, код ОКАТО и т.п.), подведомственность организации, отрасль и навигационную кнопку «Объекты» для быстрого доступа к объектам учета потребления энергоресурсов. Для корректировки данного блока необходимо обратиться к специалистам ГБУ СО «ИнЭС» (в случае смены наименования организации и др.)
- **Юридический адрес** – блок содержит информацию о юридическом адресе организации (Рисунок 4). Для перехода в режим редактирования необходимо нажать на ссылку «Исправить» или «Удалить, создать новый».

Год планирования
2016

Вы званы как
lne2
ГБУ СО ИНСТИТУТ
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

Задачи

Быть

Организация

Объект

Мониторинг фактического потребления ТЭР

Аккаунт

Потребление ТЭР в сопоставимых условиях

Информация об организации

Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧИНСИТУТ Изменить

ИНН: 6871213808

Свердловское наименование: ГБУ СО ИНСТИТУТ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ Изменить

Организационно-правовая форма: ГОУ Изменить

Код ОКАТО: 6540100000 Екатеринбург

Подведомственность ГРС: 1936 Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

Отрасль: Прочие Изменить

Юридический адрес

Индекс: 620000

Область: Свердловская

Район:

Город: Екатеринбург

Улица: Ленина

Номер дома: 101

[Исправить](#) [Удалить, создать новый](#)

Контакты

Телефон: (343)775-62-20

Факс: (343)775-62-30

e-mail: en2@lne2.ru

[Изменить](#)

Ответственные лица

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	e-mail	Телефон	Ответствен за
Белов	Владимир	Анатолиевич	Директор	belov@lne2.ru	(343)775-62-20	Руководитель
Давыдова	Ирина	Львововна	владель	irina@lne2.ru	(343)775-66-35	Затопления
Перова	Алексей	Николаевич	главковик	perov@lne2.ru	(343)206-64-18	Энергосбережение, Электрохозяйство, Теплоснабжение

Рисунок 3 Информация об организации

Ссылка «Исправить» предназначена для редактирования адреса в случае опечатки или дополнения информации.

Ссылка «Удалить, создать новый» предназначена для смены адреса организации, например в случае перерегистрации.

Юридический адрес

Индекс: 620000

Область: свердловская

Район:

Город: екатеринбург

Улица: ленина

Номер дома: 1

[Исправить](#)
[Удалить, создать новый](#)

Рисунок 4 Юридический адрес

После нажатия соответствующей ссылки блок перейдет в режим редактирования (Рисунок 5). В случае если была нажата ссылка «Исправить», редактор будет заполнен текущей информацией о юридическом адресе; если «Удалить, создать новый», поля ввода редактора будут пустыми.

Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если сохранения не требуется, и необходимо вернуть данные до начала редактирования – нажать кнопку «Отмена». В результате нажатия той или иной кнопки, блок вернется в режим отображения информации.

Обратите внимание на то, что в данном блоке нужно вносить ЮРИДИЧЕСКИЙ адрес организации, даже если он отличается от адреса фактического местонахождения.

Рисунок 5 Редактирование юридического адреса

- **Контакты** – блок отображает контактную информацию организации (Рисунок 6). Для перехода в режим редактирования информации, необходимо нажать ссылку «Изменить».

Рисунок 6 Контактная информация

В режиме редактирования (Рисунок 7), можно изменить существующие данные или добавить новые, нажав ссылку «Добавить». При редактировании контактной информации необходимо указать ее тип (в системе предусмотрены следующие типы: телефон, факс, email, skype) и значение.

Рисунок 7 Редактирование контактной информации

Если необходимо удалить неактуальную запись, необходимо нажать изображение «крестика» рядом с соответствующей записью.

Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить», для отмены - «Отмена», после этого блок вернется в режим просмотра информации.

Графа «E-mail» обязательна для заполнения! На указанный адрес ответственный за заполнение будет получать уведомления об изменениях в системе, о состоянии расчетов, замечания и другую полезную информацию.

- **Ответственные лица** – блок содержит информацию о сотрудниках организации и их ответственности в контексте работы в АСУ «Энергоплан», энергосбережении и прочем (Рисунок 8).

Ответственные лица						
Фамилия	Имя	Отчество	Должность	e-mail	Телефон	Ответственен за
Иванов	Иван	Иванович	Главный энергетик	energo@mail.ru	(343) 2420000	Энергосбережение, Заполнение,
Изменить						

Рисунок 8 Ответственные лица

Работа по редактированию, добавлению и удалению информации аналогична работе с блоком «Контакты». После нажатия ссылки «Изменить» блок переходит в режим редактирования информации (Рисунок 9).

Ответственные лица						
Фамилия	Имя	Отчество	Должность	e-mail	Телефон	Ответственен за
Иванов	<input type="text" value="Введите инфс"/>	Иванович	Главный энергетик	<input type="text" value="@mail.ru"/>	(343) 2420000	Энергосбережение, <input type="text" value=""/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Не заполнено имя Email адрес указан не корректно </div>						
<input type="button" value="Сохранить"/>						<input type="checkbox"/> Руководитель <input checked="" type="checkbox"/> Энергосбережение <input checked="" type="checkbox"/> Заполнение Изменить <input type="checkbox"/> Электрохозяйство <input type="checkbox"/> Теплохозяйство

Рисунок 9 Редактирование ответственных лиц

Если в процессе редактирования, поля заполнены некорректно или не заполнены, система выдаст предупреждение. При редактировании поля «Ответственен за», можно указать несколько значений.

Объекты.

Для осуществления расчетов согласно Приказу Министерства экономического развития РФ от 24 октября 2011 г. №591 «О порядке определения объемов снижения государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях» рекомендуется использовать пообъектный учет фактически потребленных энергоресурсов и воды.

Под объектами организации подразумеваются отдельно стоящие здания, строения, сооружения. Данный пункт меню предназначен для редактирования информации об объектах потребления ТЭР организации (Рисунок 10).

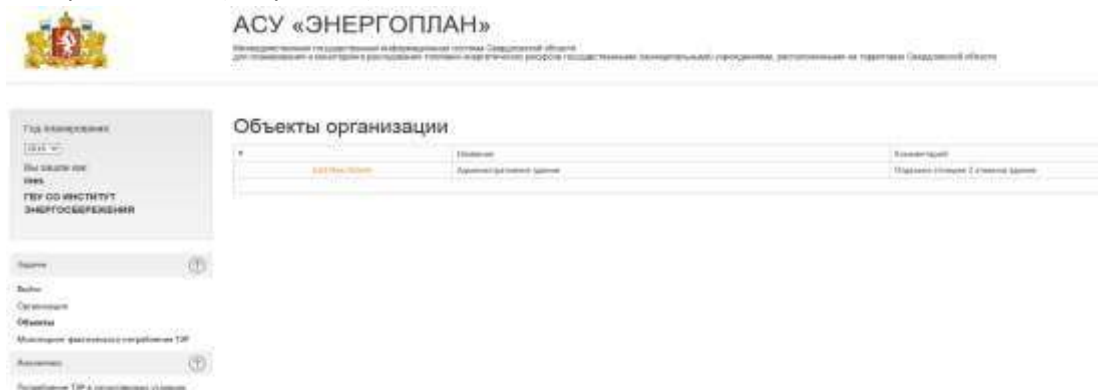


Рисунок 10 Объекты организации

Объекты организации представлены в виде таблицы. Для создания, изменения или удаления объекта необходимо выбрать соответствующую команду, после чего на экране появится форма

#	Дата ввода в эксплуатацию (фактический ввод ТЭР)	Проектирование	Общая площадь, м²	Отапливаемый объем, м³	Отапливаемая площадь, м²	Общий объем, м³
1	01-04-1979	В старом здании	1150	6000	6000	6000
2	01-07-2008	В новом здании	450,00	108,000	450,00	108,000

Рисунок 11 редактирования объекта.

В редакторе необходимо заполнить информацию о названии, назначении, ФАКТИЧЕСКОМ адресе объекта. Флажок «Использовать как фактический адрес» необходимо установить, если данный объект является адресом доставки корреспонденции организации.

В поле «Комментарий» можно ввести дополнительную информацию об объекте (на усмотрение организации, поле не является обязательным).

Затем необходимо заполнить строительные характеристики здания по наружному обмеру.

Далее необходимо отметить виды энергоресурсов и воды, которые потребляет здание, и, а также характеристики занимаемых помещений. Необходимо отразить изменение площадей и объемов занимаемых помещений с момента ввода их в эксплуатацию. Начинать нужно от даты ввода в эксплуатацию, например, 01-04-1979. Затем указывать общую площадь на тот момент, например, 1150 м². Аналогично заполнить колонки «Отапливаемый объем», «Отапливаемая площадь», «Общий объем». Особенно важно внести изменения, произошедшие с объектом в период с 2008 года по настоящее время для учета в расчетах потребления ТЭР. Колонка «Дата» в характеристиках указывает на дату, с которой объект приобрел указанные характеристики. Например, дата ввода в эксплуатацию пристроя, следовательно, увеличение объема. В этом случае, нужно заполнить 2 строки – в первой указать дату ввода в эксплуатацию здания, во второй – пристроя. В данной форме необходимо указать и будущие изменения, если таковые произойдут в году планирования.

Внимание! В таблицу характеристик объекта вносятся фактические значения, а не их прирост (снижение).

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Ок» в нижнем правом углу формы.

Мониторинг потребления ТЭР.

Данный пункт меню предназначен для доступа к функции месячного мониторинга потребления всех видов энергоресурсов и воды организацией в **разрезе объектов потребления** (Рисунок 12).

Данные для мониторинга заносятся по каждому объекту отдельно. В случаях, когда несколько объектов имеют один ввод, данные фактического потребления следует разделить пропорционально присоединенным максимальным часовым тепловым нагрузкам.

Для просмотра и редактирования данных необходимо выбрать объект потребления и вид ТЭР, далее в нужной строчке таблицы нажать «Изменить», затем внести данные и нажать «Сохранить». В столбец «По договорной величине» ставится отметка в случае, если потребление ТЭР в соответствующем месяце определяется не по прибору учета, а по нормативу или на основании договорной величины.

За первый месяц, в котором расчеты производились по приборам учета, следует принимать первый полный расчетный месяц. Таким образом, если приборы учета установлены 25 июля, первым расчетным месяцем будет август.

Год планирования:

Вы зашли как:
ines

**ГБУ СО ИНСТИТУТ
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ**

- Задачи ↑
- Выйти
- Организация
- Объекты
- Мониторинг фактического потребления ТЭР**
- Аналитика ↑
- Потребление ТЭР в сопоставимых условиях

Мониторинг потребления за 2012 год

Объекты:

Вид ТЭР:

#	Месяц	Кол-во, кВтч	Стоимость, руб	По договорной величине
Edit	Январь	8 416,260	9 931,19р.	<input type="checkbox"/>
Edit	Февраль	16 887,000	62 174,29р.	<input type="checkbox"/>
Edit	Март	11 318,000	40 804,06р.	<input type="checkbox"/>
Edit	Апрель	5 611,000	23 838,00р.	<input type="checkbox"/>
Edit	Май	2 552,000	11 020,98р.	<input type="checkbox"/>
Edit	Июнь	2 333,000	10 152,71р.	<input type="checkbox"/>
Edit	Июль	1 211,000	5 979,39р.	<input type="checkbox"/>
Edit	Август	1 618,000	8 056,15р.	<input type="checkbox"/>
Edit	Сентябрь	2 313,000	11 196,01р.	<input type="checkbox"/>
Edit	Октябрь	3 720,000	17 925,43р.	<input type="checkbox"/>
Edit	Ноябрь	7 999,000	37 560,00р.	<input type="checkbox"/>
Edit	Декабрь	15 097,000	0,00р.	<input type="checkbox"/>
Итого		79 075,260	238 638,21р.	
Итого по организации		79 075,260	238 638,21р.	

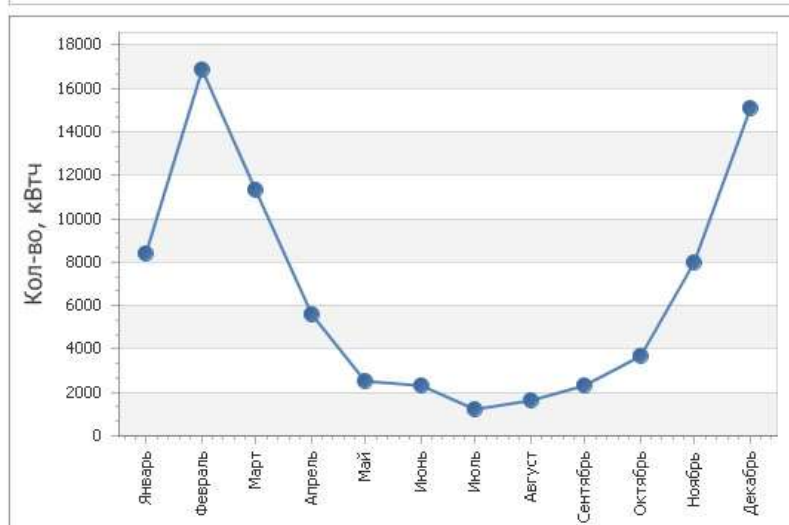
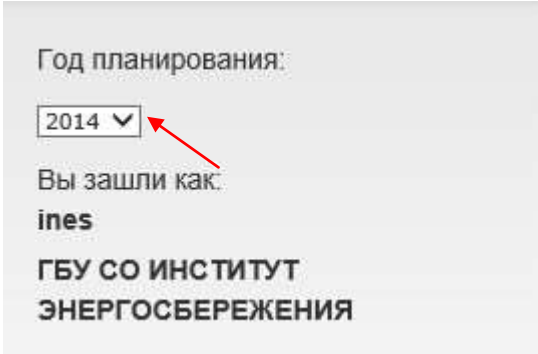


Рисунок 12 Мониторинг потребления энергоресурсов и воды

Год, за который вносятся данные фактического потребления энергоресурсов и воды, зависит от выбранного значения года планирования в верхнем правом углу страницы, и определяется как «выбранный год планирования –1» (например, если выбран год планирования 2013, то данные мониторинга необходимо указывать за 2012 год). (Рисунок 13)



Год планирования:
2014 ▼
Вы зашли как:
ines
ГБУ СО ИНСТИТУТ
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

Рисунок 13 Год планирования

Кроме того, следует обратить внимание на то, какой вид энергоресурса или воды выбран, при заполнении данных за следующий год.

Данные мониторинга используются в различных расчетах в системе, в частности на их основании определяется «Базовый год», вследствие чего необходимо корректно заполнять данные мониторинга, в частности колонку «По договорной величине».

В текущем режиме необходимо вносить данные о фактическом потреблении энергоресурсов и воды **по результатам оплаты предъявленных счетов-фактур.**

Потребление ТЭР в сопоставимых условиях

Результаты расчетов потребления ТЭР в сопоставимых условиях в соответствии с методикой утвержденной Приказом Министерства РФ экономического развития от 24 октября 2011 г. №591 «О порядке определения объемов снижения государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях» находятся на соответствующей вкладке в меню. (Рисунок 14)

Расчет производится системой 1 раз в сутки. Таким образом, при полном внесении исходных данных результаты расчетов будут отображаться на следующий день.

В системе представлены расчеты по выбранному объекту и по организации в целом.

На графиках изображаются потребление фактическое, потребление расчетное в сопоставимых условиях, плановое потребление.

Год планирования:

Вы зашли как:
ines
**ГБУ СО ИНСТИТУТ
 ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ**

Задачи

- Выйти
- Организация
- Объекты
- Мониторинг фактического потребления ТЭР

Аналитика

Потребление ТЭР в сопоставимых условиях

Потребление в сопоставимых условиях

Объекты

Вид ТЭР

Год	По объекту				По организации		
	Факт, тыс. кВтч	Факт СУ, тыс. кВтч	План, тыс. кВтч	По договорной величине	Факт, итого, тыс. кВтч	Факт СУ, итого, тыс. кВтч	План, итого, тыс. кВтч
2009	104,174	104,174	104,174	<input type="checkbox"/>	104,174	104,174	104,174
2010	115,412	115,412	101,049	<input type="checkbox"/>	115,412	115,412	101,049
2011	105,982	105,982	97,924	<input type="checkbox"/>	105,982	105,982	97,924
2012	79,075	79,075	94,798	<input type="checkbox"/>	79,075	79,075	94,798
2013	56,998	114,309	45,711	<input type="checkbox"/>	56,998	114,309	45,711
2014		0,000	0,000	<input type="checkbox"/>		0,000	0,000
2015				<input type="checkbox"/>			
2016				<input type="checkbox"/>			
Итого	461,641						

Настройки чарта

- Фактическое потребление в СУ
- Плановое потребление
- По организации

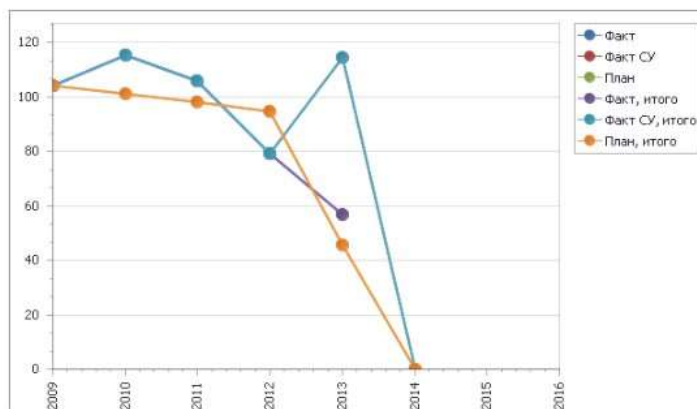


Рисунок 14. Результаты расчетов

По вопросам работы в АСУ обращайтесь по телефону: (343) 375-66-35, факс (343) 375-62-20.

Сайт: www.ines-ur.ru

С вами работают наши специалисты:

Засыпкин Павел Сергеевич (к. 473) — по вопросам работы в АСУ, zasypkin@ines-ur.ru

Башлыков Денис Владимирович (к. 469) — начальник отдела, bdv@ines-ur.ru.